

Die TRINAMO AG ist eine führende Sozialfirma im Kanton Aargau und engagiert sich im Bereich der Arbeitsintegration. An verschiedenen Standorten werden diverse Arbeitsbereiche im geschützten Rahmen sowie ein umfassendes Bildungs- und Beratungsangebot geführt.

Die TRINAMO AG führt eine eigene Buchhaltungsabteilung, welche aufgeteilt ist in Haupt- und Nebenbücher (Debitoren und Kreditoren). In der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung werden die Rechnungen erstellt, kontrolliert, verbucht und zur Zahlung vorbereitet.

Im Zahlungsverkehr werden die Zahlungseingänge verbucht, die offenen Posten überwacht und gemahnt. Zudem wird der Zahlungsverkehr kontrolliert und verschiedene Statistiken geführt.

Auf Anfrage und Verfügbarkeit bieten wir geschützte Arbeitsplätze als

Mitarbeiter/in Buchhaltung 50%

Aufgabengebiet

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Banken und Kassen kontieren und buchen
- Stammdaten der Lieferanten und Kunden erfassen
- Rechnungen kontieren, erfassen, schreiben
- Mithilfe Mahnwesen
- Telefon bedienen
- Diverse Ablagearbeiten

Anforderungsprofil

- Genaues und zuverlässiges Arbeiten
- Teamfähigkeit und Pünktlichkeit
- Zahlenflair
- Gute EDV-Kenntnisse Windows
- Genauigkeit
- Zuverlässigkeit
- Gute Auffassungsgabe

Wir bieten

- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gut eingerichteter Arbeitsplatz
- Gutes Team

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an unser Team GAP unter Tel. 062 834 51 96.

Ihre vollständige Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an:

TRINAMO AG | Team GAP | Wässermattstrasse 8 | 5001 Aarau | ma-gap@trinamo.ch