

Die TRINAMO AG ist eine führende Sozialfirma im Kanton Aargau und engagiert sich im Bereich der Arbeitsintegration. An verschiedenen Standorten werden diverse Arbeitsbereiche im geschützten Rahmen sowie ein umfassendes Bildungs- und Beratungsangebot geführt.

---

In der KV-Werkstatt der TRINAMO AG arbeiten die Mitarbeitenden vorwiegend mit den Microsoft Office Programmen. Es werden diverse interne und externe Kundenaufträge, wie Druckaufträge, Massenversände, Ausfüllen von Steuererklärungen, Bewirtschaftung eines Online-Shops oder auch Korrekturarbeiten erledigt.

---

Auf Anfrage und Verfügbarkeit bieten wir geschützte Arbeitsplätze als

## **Mitarbeiter/in KV-Werkstatt 50%**

### **Aufgabengebiet**

- Mitarbeit bei verschiedenen Aufträgen & Projekten im kaufmännischen Bereich
- Einarbeitung neuer Mitarbeitenden
- Schriftliche und teilweise telefonische Kontakte mit internen oder externen Stellen
- Kontrollarbeiten zur Entlastung der Gruppenleitung
- Anwendung von Word, Excel, Outlook, Internet

### **Anforderungsprofil**

- Ausbildung im KV oder Arbeitserfahrung im Büro
- gute EDV-Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Selbstständigkeit und Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen und sozialer Hintergründe
- gute Auffassungsgabe

### **Wir bieten**

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- einen gut eingerichteten Arbeitsplatz
- ein gutes Team
- ein mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbarer Arbeitsort
- Raum für Abwechslung, Verantwortung und Selbstständigkeit

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an unser Team GAP unter Tel. 062 834 51 96.

Ihre vollständige Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an:

**TRINAMO AG** | Team GAP | Wässermattstrasse 8 | 5001 Aarau | [ma-gap@trinamo.ch](mailto:ma-gap@trinamo.ch)