

Die TRINAMO AG ist eine führende Sozialfirma im Kanton Aargau und engagiert sich im Bereich der Arbeitsintegration. An verschiedenen Standorten werden diverse Arbeitsbereiche im geschützten Rahmen sowie ein umfassendes Bildungs- und Beratungsangebot geführt.

---

In der KV-Werkstatt der TRINAMO AG arbeiten die Mitarbeitenden vorwiegend mit den Microsoft Office Programmen. Es werden diverse interne und externe Kundenaufträge, wie Druckaufträge, Massenversände, Ausfüllen von Steuererklärungen, Bewirtschaftung eines Online-Shops oder auch Korrekturarbeiten erledigt.

---

Auf Anfrage und Verfügbarkeit bieten wir geschützte Arbeitsplätze als

## Mitarbeiter/In Steuern 50%

### Aufgabengebiet

- Einscannen von sämtlichen Unterlagen
- Ausfüllen von Steuererklärungen für Privatpersonen im easyTax
- Bereitstellen der Unterlagen für den Versand
- Schriftlicher Kontakt mit externen Kunden bei Rückfragen
- Kontrollarbeiten zur Entlastung der Gruppenleitenden
- Einarbeitung neuer Mitarbeitenden
- Anwendung von Word, Excel, Outlook und easyTax
- Mithilfe bei anderen kaufmännischen Aufträgen

### Anforderungsprofil

- Ausbildung im KV oder Arbeitserfahrung im Büro
- gute EDV-Kenntnisse
- Freude an Steuererklärungen / Flair für Zahlen
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Genauigkeit
- gute Auffassungsgabe

### Wir bieten

- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- einen gut eingerichteten Arbeitsplatz
- ein gutes Team
- ein mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbarer Arbeitsort
- Raum für Abwechslung, Verantwortung und Selbstständigkeit

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an unser Team GAP unter Tel. 062 834 51 96.

Ihre vollständige Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an:

**TRINAMO AG** | Team GAP | Wässermattstrasse 8 | 5001 Aarau | [ma-gap@trinamo.ch](mailto:ma-gap@trinamo.ch)