

Die TRINAMO AG ist eine führende Sozialfirma im Kanton Aargau und engagiert sich im Bereich der Arbeitsintegration. An verschiedenen Standorten werden diverse Arbeitsbereiche im geschützten Rahmen sowie ein umfassendes Bildungs- und Beratungsangebot geführt.

Die Telefonzentrale und der Empfang der TRINAMO AG sind Dreh- und Angelpunkt unserer Firma. Alle eingehenden Telefonanrufe werden hier beantwortet und weitergeleitet. Am Empfang werden die Kunden freundlich und kompetent bedient.

Auf Anfrage und Verfügbarkeit bieten wir geschützte Arbeitsplätze als

Mitarbeiter/in Empfang/ Zentrale 50%

Aufgabengebiet

- Bedienen einer modernen Telefonzentrale über PC / Bedienen des Empfangs
- Verteilen der internen und externen Post
- Avisieren der Postpakete
- Frankieren der Post
- Auswählen und Aushängen von Stelleninseraten aus den Zeitungen und Internet
- Verkauf von Menü Bons
- Allgemeine administrative Aufgaben

Anforderungsprofil

- PC-Kenntnisse (Outlook)
- Gute Deutschkenntnisse
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Gute Umgangsformen
- Freude am Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen und sozialer Hintergründe

Wir bieten

- Einen modernen Arbeitsplatz
- Ein lebhaftes, abwechslungsreiches Umfeld
- Teamarbeit

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an unser Team GAP unter Tel. 062 834 51 96.

Ihre vollständige Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an:

TRINAMO AG | Team GAP | Wässermattstrasse 8 | 5001 Aarau | ma-gap@trinamo.ch