

Die TRINAMO AG ist eine führende Sozialfirma im Kanton Aargau und engagiert sich im Bereich der Arbeitsintegration. An verschiedenen Standorten werden diverse Arbeitsbereiche im geschützten Rahmen sowie ein umfassendes Bildungs- und Beratungsangebot geführt.

---

KV-Allround-Mitarbeitende verrichten ihre Arbeiten einerseits am PC-Arbeitsplatz und arbeiten vorwiegend mit Word, Excel, Outlook und Power Point. Zu den wichtigsten Aufgaben zählen die Informationsverarbeitung und die Kommunikation per E-Mail oder Telefon sowie das Prüfen verschiedener Unterlagen. Andererseits unterstützen sie verschiedene Abteilungen nebst administrativen und organisatorischen Aufgaben praktisch in der Umsetzung von Verkaufsträgen aller Art.

---

Auf Anfrage und Verfügbarkeit bieten wir geschützte Arbeitsplätze als

## **Mitarbeiter/in KV Allround 50% - 100%**

### **Aufgabengebiet**

- Kaufmännische Allround-Tätigkeiten am PC und auf Papier
- Erstellen und Überarbeiten von Listen, Tabellen und Texten
- Archivierungsaufträge
- Internetrecherchen
- Mithilfe bei Anlässen
- Unterstützung bei verschiedenen Werkstattaufträgen

### **Anforderungsprofil**

- Interesse an kaufmännischen Arbeiten
- Freude an der Arbeit mit dem Computer
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsflair

### **Wir bieten**

- Interessanten Arbeitsort im 2. Arbeitsmarkt
- Geschützter Arbeitsplatz
- Raum für Abwechslung, Verantwortung und Selbstständigkeit
- Gutes, eingespieltes Team
- Gut erreichbarer Arbeitsort mit den öffentlichen Verkehrsmitteln

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an unser Team GAP unter Tel. 062 834 52 25.

Ihre vollständige Bewerbung mit Foto senden Sie bitte an:

**TRINAMO AG** | Team GAP | Wässermattstrasse 8 | 5001 Aarau | [ma-gap@trinamo.ch](mailto:ma-gap@trinamo.ch)